



Predlog investicije v uvedbo sistema za elektronsko upravljanje dokumentov EASY SOFTWARE ter njegova integracija v obstoječo informacijsko okolje v javni upravi

Jernej Prijanovič

Jaka Šmid

Mikrografija d. o. o.



AGENDA



Prihranimo vaš čas / We save your time!

- ➔ CILJI ANALIZE
- ➔ METODOLOGIJA
- ➔ ANALIZA TRENUTNEGA STANJA (AS – IS MODEL)
- ➔ PREDLOGI REŠITEV (TO – BE MODEL)
- ➔ SKLEPI



ANALIZA CILJI, NAMEN



Prihranimo vaš čas / We save your time!

- ➔ Hitrejši pretok dokumentarnega gradiva.
- ➔ Večja sledljivost dokumentarnega gradiva.
- ➔ Zmanjšanje porabe papirja med delovnimi procesi.
- ➔ Zmanjšanje papirnega arhivskega gradiva.
- ➔ Hramba dokumentarnega gradiva le v elektronski obliki.
- ➔ Izboljšanje in informatizacija procesov in postopkov.

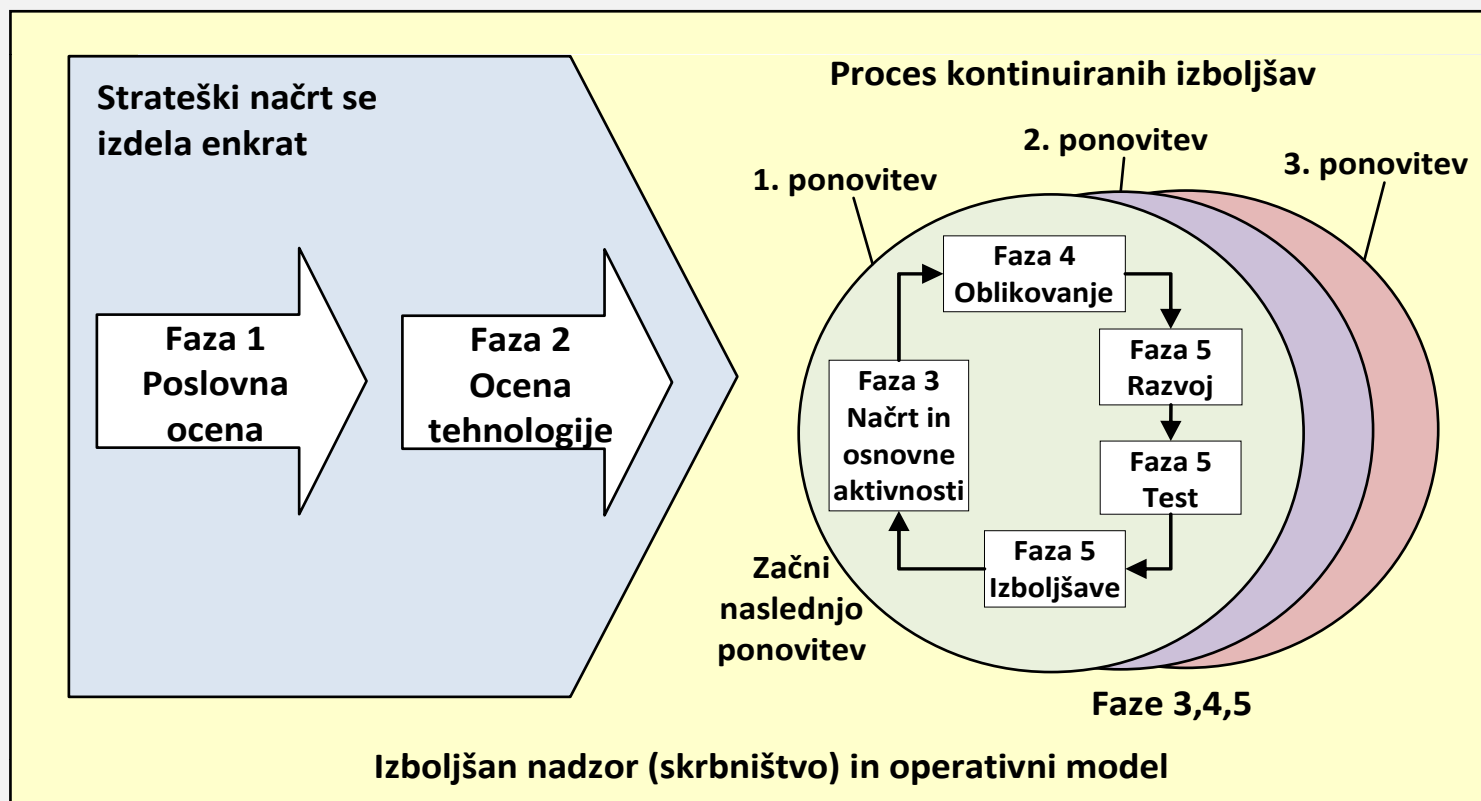


METODOLOGIJA MIKE 2.0



Prihranimo vaš čas / We save your time!

Informacijski razvoj skozi 5 faz metodologije MIKE 2.0



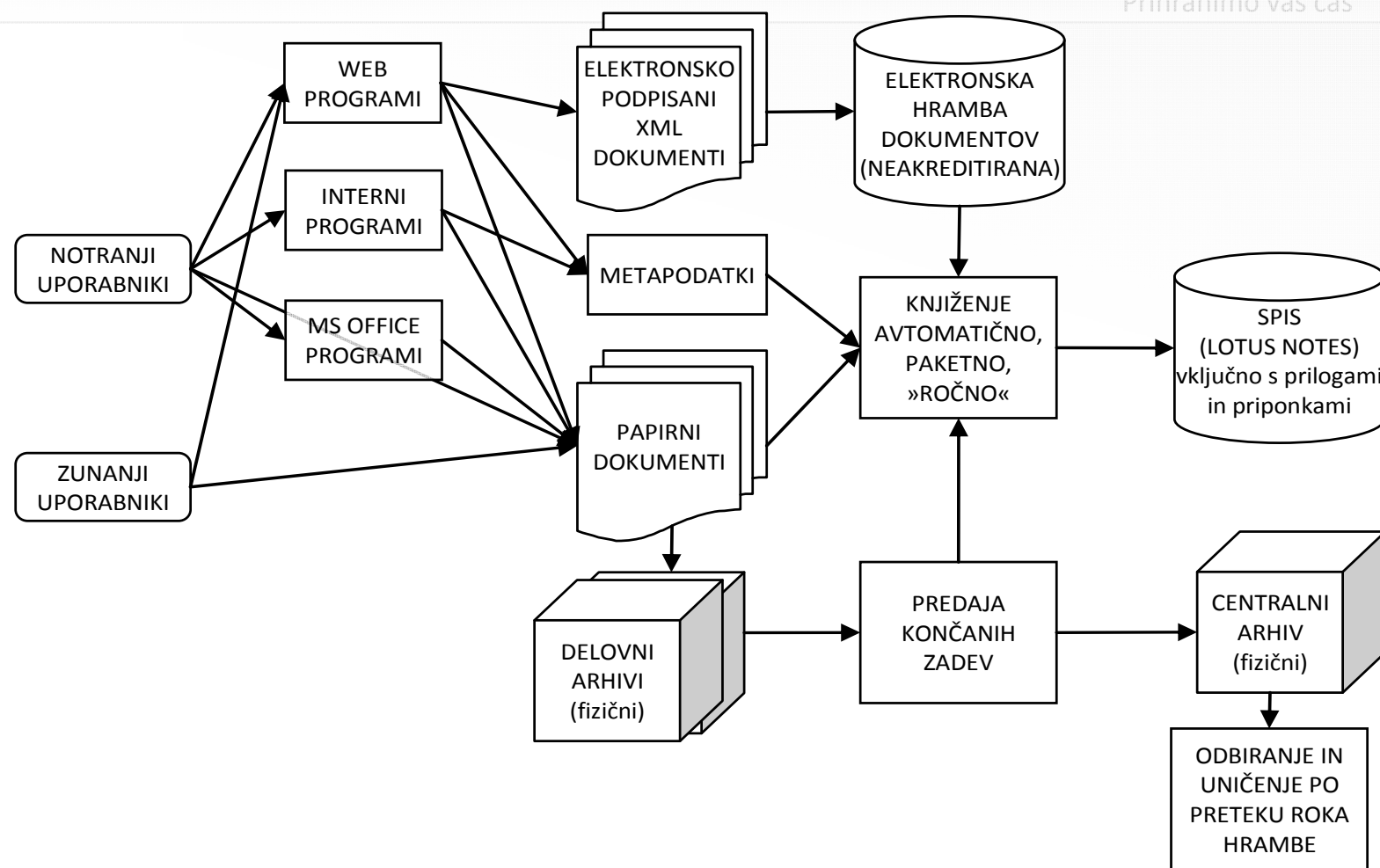


ANALIZA TRENUTNEGA STANJA

AS – IS MODEL



Prihranimo vaš čas / We save your time!

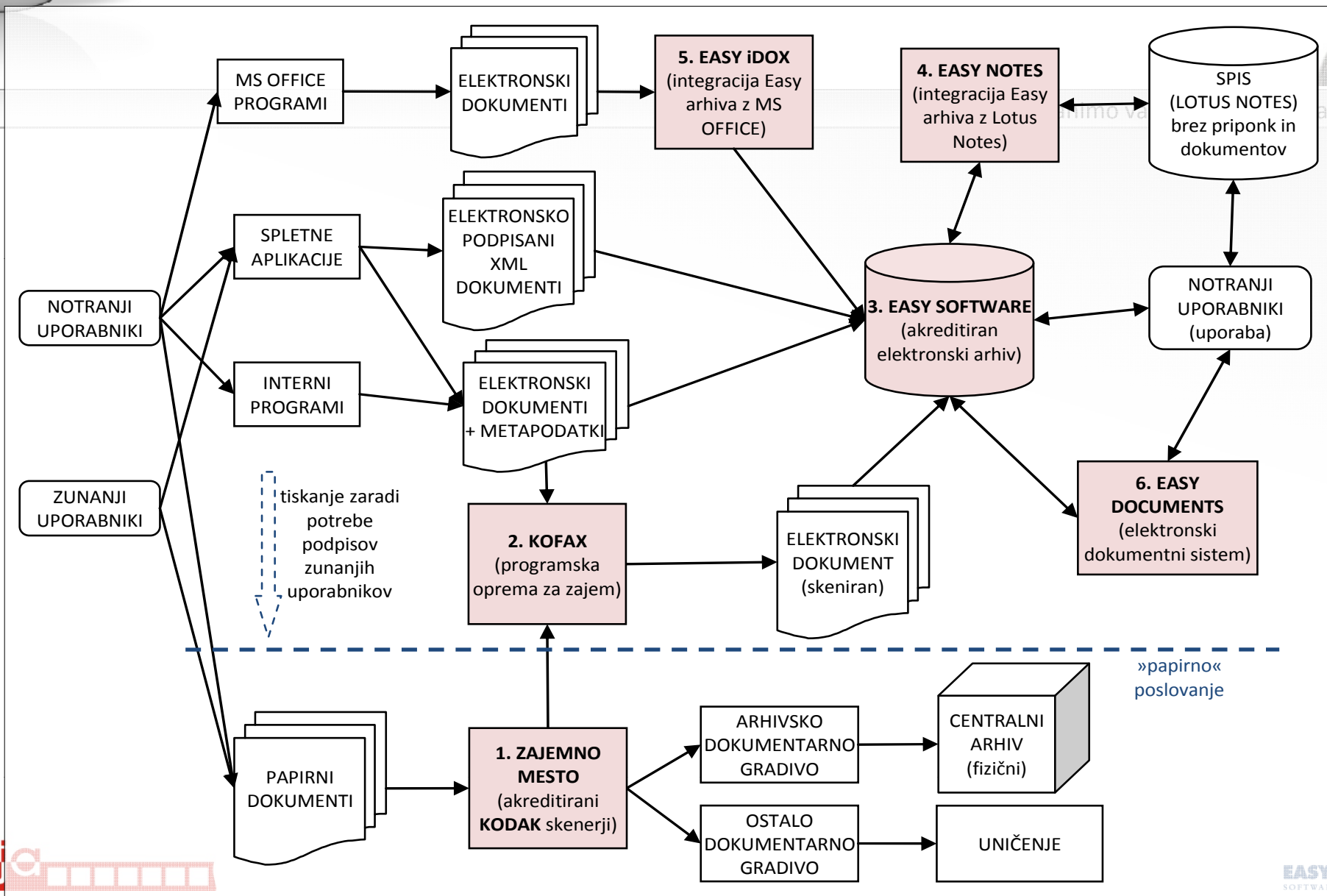




PREDLOGI REŠITEV TO – BE MODEL



save your time!





SKLEPI

UVEDBA SISTEMA EASY SOFTWARE



Prihranimo vaš čas / We save your time!

- ➔ 1. Oprema in vzpostavitev centralnega zajemnega mesta za pretvorbo papirnega dokumentarnega gradiva v elektronsko obliko z akreditiranimi **optičnimi čitalniki** proizvajalca **Kodak**.
- ➔ 2. **Kofax** – programska oprema za zajem in pretvorbo dokumentarnega gradiva.
- ➔ 3. **Akreditiran elektronski arhiv – Easy Enterprise.x**, ki se ustrezno integrira v obstoječi informacijski sistem.
- ➔ 4. **Easy Notes**: modul za povezljivost elektronskega arhiva z Lotus Notes okoljem in izboljšanje delovanja obstoječega Lotus Notes okolja.
- ➔ 5. **Easy iDOX**: modul za arhiviranje in poizvedovanje v arhiv **Easy** neposredno iz pisarniške zbirke MS Office.
- ➔ 6. **Easy Documents**: akreditirana rešitev za podporo poslovnim procesom – modul za elektronski dokumentni sistem.



SKLEPI

Zaključna misel



Prihranimo vaš čas / We save your time!

- ➔ Investicija v sistem za elektronsko upravljanje dokumentov je za organizacijo – naročnika – zagotovo upravičena in ima relativno kratek čas povrnitve stroškov, vendar pa bo moral v vsakem primeru odločitev o smotrnosti investicije sprejeti naročnik sam.

Vprašanja



Prihranimo vaš čas / We save your time!

